



ICS RINNOVATA PIZZIGONI



Via C. da Castello, 10 Milano
C.F. 97504470150 – codice meccanografico MIIC8D100N

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PRO- GRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

In ottemperanza al "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" si sottopone il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020 per esame e approvazione del Consiglio di Istituto.

Prot.

Milano, 29 novembre 2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
(Cinzia Giammalvo)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Anna Teresa Ferri)

«E' in effetti attraverso un'organizzazione che il tutto è qualche cosa di più che la somma delle parti; o, in altri termini, che un tutto organizzato (sistema) produce o favorisce la comparsa di un certo numero di nuove qualità assenti dalle parti separate»

(E. Morin, *Insegnare a vivere*)

«La capacità di vedere sia la foresta, sia gli alberi, vale a dire la capacità di valutare le informazioni sia nel loro complesso, sia nel dettaglio. Solo considerando entrambi gli aspetti, è possibile affrontare in modo efficiente la sfida della complessità e del cambiamento»

(P. Senge, *La quinta disciplina*)

PERCHE' UN PROGRAMMA ANNUALE CON ELEMENTI DI RENDICONTAZIONE SOCIALE

1. Il presente Programma Annuale tiene conto di tre aspetti fondamentali: quello economico, sociale e ambientale. Pertanto si può affermare che è uno strumento riferibile ad una vera e propria rendicontazione sociale. Vale a dire che vuole essere uno strumento per **dar conto** ai cittadini – o se si preferisce, ai propri utenti – dell'operato svolto rendendo trasparenti e comprensibili le attività previste dal PTOF e i risultati raggiunti in termini di valore e capitale sociale prodotto e distribuito. Lo scopo è quello di integrare i cosiddetti documenti ufficiali (PTOF, Relazione al bilancio, Relazione al conto consuntivo, ecc.) con la comunicazione pubblica al fine di giungere ad una reale trasparenza nei confronti delle famiglie degli alunni, superando il concetto di autoreferenzialità, cercando di connettere l'autonomia scolastica con la domanda sociale e con i 'diritti' dei cittadini/utenti.

Questo documento, quindi, è stato predisposto nell'ottica di essere inserito in una dimensione temporale ("il qui ed ora" della pianificazione strategica) assumendo la logica budgetaria per garantire il massimo di continuità tra progettazione didattica e programmazione finanziaria.

Non a caso questa Relazione non si limita a definire una serie di elementi contabili, ma vuole **dare ragione** delle scelte finanziarie (sempre più esigue e virtuali!) che può gestire in modo autonomo e dei processi che vengono messi in atto (reti di scuole, collaborazioni, convenzioni, ecc.) per perseguire gli obiettivi delineati nel Piano dell'Offerta Formativa. La Relazione al Programma Annuale, pertanto, può essere considerata come uno spaccato che si completa e assume significato con la Relazione al conto consuntivo di ogni esercizio finanziario e vuole essere un primo avvio per intraprendere la strada di un bilancio sociale, dando seguito anche alle vigenti disposizioni in materia di valutazione del Sistema educativo di istruzione (cfr Direttiva 11/2014 e CM 47/2014).

1. In base alla sollecitazione del Ministro della Funzione Pubblica nella Direttiva sulla rendicontazione sociale nelle Amministrazioni pubbliche, redigere un bilancio sociale è predisporre uno strumento che

- dia conto ai cittadini del proprio operato, rendendo trasparenti e comprensibili all'esterno i programmi, le attività e i risultati raggiunti
- offra ai propri stakeholder (cioè i portatori di interesse dell'Ente) informazioni adeguate, attendibili e controllabili
- sappia integrare l'area economica con quella sociale e ambientale
- promuova all'interno dell'Ente il senso di responsabilità sociale.

Nel caso specifico dell'istituzione scuola la rendicontazione sociale vuole mettere in evidenza l'equilibrio tra la mission educativa e la disponibilità delle risorse per poterle dare continuità nel tempo.

Si tratta di dar senso al proprio essere e al proprio agire mettendo in campo vere e proprie strategie e azioni per vedere la 'foresta' e gli 'alberi'. La realtà in cui viviamo è un enorme sistema di cui siamo parte attiva. Per questo motivo non dobbiamo fermarci a considerare un singolo aspetto o evento, ma dobbiamo imparare ad inserirlo in una struttura più ampia imparando a vedere le connessioni possibili che lo scenario può offrire.

Ritengo che - mai come in questo periodo storico della scuola italiana - sia significativo e fondato il paragone tra le azioni strategiche del dirigente scolastico che deve saper coniugare tra loro le novità introdotte dalla L.107/2015 (il Piano Triennale dell'Offerta Formativa PTOF, il Rapporto di Autovalutazione RAV, il Piano di Miglioramento PDM e la valorizzazione del merito) e la capacità descritta da Senge ne "La quinta disciplina" di saper vedere nello stesso tempo la foresta e gli alberi.

3. La Relazione al Programma Annuale, quindi, traduce in termini finanziari di budget le strategie progettuali definite nel PTOF realizzando una corrispondenza tra progettazione didattica e programmazione finanziaria, ponendo quindi in correlazione le risorse, i risultati conseguiti e le responsabilità dirigenziali. Compito del dirigente scolastico non è quello di formulare solo proposte, ma anche di accertare che gli obiettivi vengano raggiunti (tenendo conto del Rapporto di Autovalutazione) e il piano di miglioramento predisposto attuato, mettendo a confronto i risultati desiderati con quelli conseguiti, per poter impostare la successiva fase di programmazione.

1. Dallo scorso esercizio finanziario è entrato in vigore il nuovo Regolamento di Contabilità. Il MIUR, ha dato avvio in concreto ad un percorso di graduale evoluzione del sistema amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, finalizzato a dotare le scuole di processi e strumenti per gestire le spese in maniera semplificata e più efficiente, lavorare in modo standardizzato e omogeneo su tutto il territorio nazionale, migliorare i servizi verso alunni e famiglie.

In linea con tale percorso di evoluzione, ai sensi dell'art. 41 comma 1 del Regolamento, sono stati rivisti gli schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di:

- risolvere le attuali criticità di rilevazione e rappresentazione dei fatti contabili delle scuole;
- garantire la rappresentazione dei dati in linea con le caratteristiche del contesto scolastico e assicurare la disponibilità di tutte le informazioni necessarie all'Amministrazione per orientare le politiche di sviluppo del sistema scolastico, monitorare l'andamento complessivo della spesa e supportare l'attività gestionale delle istituzioni scolastiche;
- porre le basi per la futura armonizzazione dei sistemi contabili delle Istituzioni Scolastiche

5. La redazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti prodotti dall'attività programmatica degli organi di questo istituto:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa (delibera del Collegio dei Docenti del 30/10/2019)
- Piano annuale delle attività ex art. 28, comma 4 del CCNL 06/09
- Contratto Integrativo di Istituto (trattativa Dirigente-RSU)
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. e adottato dal Dirigente Scolastico

e viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”* che dà attuazione all'art. 1, comma 143, della L. 107/2015 e corrisponde ai principi contabili generali delle Amm. Pubbliche come prefigurato dal Dlgs 91/2011.
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto *“nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche”*;
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi concernenti le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento amministrativo-contabile, che sostituisce il precedente D.l. 44/2001.*
- Nota MIUR n° 21795 del 30/9/2019 che fornisce indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020,

Per gli acquisti e le attività negoziali la scuola fa riferimento alle normative europee e nazionali comuni alle Pubbliche Amministrazioni per i contratti pubblici e adotta un proprio regolamento interno (art. 45 comma 2 del D.l.129/2018)

6. Con la sopracitata nota del 30/9/2019 prot. n. 21795 il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2020 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

La risorsa finanziaria assegnata è pari a euro 18.831,33 calcolata per il periodo gennaio agosto 2020; tale risorsa potrà essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario.

Altre risorse sono assegnate all'istituto ma non previste in bilancio né accertate perché gestite tramite cedolino unico del Service NoiPa del MEF; si tratta di

- dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche 42.848,61 le somme per gli incarichi specifici 3.397,14, le funzioni strumentali 4.875,97, le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva 1.167,35, le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti 3.124,03, area a rischio a forte processo immigratorio 6.122,68, valorizzazione dei docenti 18.165,49

Con riferimento alle risorse indicate si è proceduto a:

- iscrivere la dotazione finanziaria assegnata
- destinare l'avanzo di amministrazione vincolato alle attività e progetti di competenza;
- assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- impegnare i fondi del FIS.

La presente relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2020, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi che ha redatto la parte tecnica amministrativa.

I documenti verranno trasmessi ai Revisori dei Conti per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione.

1. IDENTITÀ

1.1. IL CONTESTO E LA PROGETTUALITÀ

L'Istituto Comprensivo Rinnovata Pizzigoni è nato il 1 settembre 2008 e comprende due ordini di scuola, primaria e secondaria di I grado, dislocati in tre distinti edifici, situati uno di fronte all'altro (la scuola primaria Rinnovata e la scuola media Puecher) e il terzo nell'isolato (la scuola primaria Dante Alighieri).

Attraverso la verticalizzazione l'Istituto ha costruito il suo principale punto di forza: la valorizzazione dei differenti vissuti professionali, delle tradizioni, delle diverse esperienze e storie e l'ha inserita in un Progetto unitario costruito su linee congruenti rispetto a mete condivise, con una prospettiva di sviluppo dai sei ai quattordici anni.

La scuola ha una ricchezza particolare dovuta al suo metodo di differenziazione didattica, difeso strenuamente in primaria ed, in parte, esportato (e adattato all'età degli studenti) in secondaria. Una piccola "azienda" zootecnica, un orto a terra di notevoli dimensioni, una micropiscina, le aule all'aperto consentono una didattica sempre attiva e in movimento per le scuole primarie, mentre degli spazi laboratoriali integrati (Officine Puecher, aula polpo e Spazio Worm) caratterizzano fortemente la progettualità della scuola secondaria.

La collaborazione tra docenti ha permesso di realizzare diverse attività che hanno messo in luce, concretamente, quanto di simile accomuna le tre scuole: l'attenzione all'unicità di ciascuno, in modo da favorire uno sviluppo armonico e continuato delle capacità e delle attitudini personali; l'accoglienza degli alunni, in entrata e in uscita nei due ordini di scuola, degli alunni stranieri, di quelli con bisogni educativi speciali; la scelta di attività di apprendimento cooperativo, di gruppo, con attenzione particolare per il clima delle relazioni e gli aspetti dell'affettività; la scelta della pratica della didattica laboratoriale ogni volta che la disciplina lo consente; la scelta di uscire da scuola per fare esperienze culturali significative.

Come previsto dal Regolamento, i progetti sono stati aggregati e descritti economicamente nel Programma Annuale in macro aree (progetti ambito scientifico/tecnico e professionale; progetti ambito umanistico sociale; certificazioni e corsi di professionali; formazione e aggiornamento del personale; Gare e concorsi) che imbrigliano il Piano dell'Offerta formativa.

È importante, in ogni caso, sottolineare l'importanza di alcuni filoni progettuali che caratterizzano la didattica dell'Istituto.

Potenziamento linguistico

Il collegio docenti ha inserito nel Piano dell'Offerta formativa il progetto *Learning Together* per il potenziamento delle lingue straniere, il quale ha come obiettivi: migliorare la competenza linguistica degli alunni e guidare i ragazzi nell'uso della lingua inglese per scopi comunicativi. Il progetto prevede la presenza di studenti madrelingua inglese di Scienze della Formazione dell'Università di Derby nelle classi della scuola secondaria e primaria, i quali supporteranno i docenti nella *conversation*.

Analogamente è previsto un language contest per la valorizzazione della cultura di altre nazionalità e del plurilinguismo.

Sono, inoltre, consolidati i corsi extracurricolari di preparazione per ottenere la certificazione Ket, FIT e Dele per gli studenti delle classi terze.

Sono previsti anche degli scambi culturali con la Spagna e la Germania.

Sono previste importanti iniziative anche di Italiano Lingua Due non solo per gli alunni neo arrivati utilizzando le risorse messe a disposizione dal Polo Start e le competenze dei docenti del potenziato.

Potenziamento sportivo

È prevista una manifestazione per tutto l'ICS denominata "Giochi nel verde" e sono previsti specifici momenti per i due gradi scolastici (gare di nuoto per la primaria e per la secondaria Trofeo Zona 3). Per la scuola primaria sono previste attività di nuoto con la docente prevista in organico e attività motorie con la Polisportiva Garegnano in seguito al bando "Scuole Luoghi partecipanti"

Potenziamento logico e matematico/scientifico

In entrambi gli ordini di scuola sono previste specifiche attività per rafforzare le competenze degli studenti tenendo conto del principio pizzigoniano <<natura, vero, esperienza>>, degli obiettivi del Rav e delle indicazioni del piano di miglioramento

Scuola primaria	Scuola secondaria
Filosofando	Dialogo filosofico
Aiuto e supporto nell'attività didattica	Giochi matematici
Successo formativo	Scienze under 18
Attività specifiche previste dal metodo	Scienze in Inglese
	I pomeriggi di matematica

Potenziamento Espressivo

Le attività legate al potenziamento espressivo sono molteplici e toccano tutti gli ambiti: da quello musicale a quello artistico, da quello teatrale a quello coreutico.

In modo particolare l'Istituto ha ricevuto un finanziamento significativo dal Ministero dei Beni Culturali per il progetto "Teatro attiva Cultura" (TAC) che consente, mediante una serie di partenariati, la realizzazione di laboratori teatrali per gli alunni, di scenografia, di costumi e di video. Viene attivato un corso di formazione sul campo per i docenti con allestimento di una serie di spettacoli.

E' previsto un convegno per la giornata del teatro (21 marzo 2020) e una mostra fotografica conclusiva del percorso svolto.

Potenziamento didattica digitale e multimediale

Anche in questo campo la scuola promuove una serie di attività rivolte sia agli alunni delle scuole primarie (classi quarte e quinte), sia per quelli delle secondarie. E' prevista una azione di formazione/sperimentazione per i docenti "La valigia degli attrezzi".

L'Amministrazione Comunale ha assegnato all'Istituto il finanziamento "Scuole aperte" per cui la scuola attua una serie di eventi culturali e ricreativi rivolti al Territorio e attività extracurricolari per gli studenti la Giostra Cyberbullismo

Abbiamo firmato lettere di intenti per i seguenti bandi

- "Con i bambini" capofila l'associazione "L'Ombelico" progetto Up – Ricucire i sogni
- UnPark Polisocial e piazze aperte con capofila il Politecnico

Sono stipulate convenzioni con gli Istituti superiori del territorio per l'alternanza scuola/lavoro e con le Università Bicocca, Cattolica per le attività di tirocinio degli studenti.

Le scuole primarie stanno realizzando "una contaminazione metodologica" sul metodo Pizzigoni con la scuola primaria di via Paravia dell'ICS Calasanzio con il supporto dell'Università Bicocca, dell'Opera Pizzigoni e del Settore Educazione del Comune di Milano.

Per quanto attiene l'organico funzionale assegnato è opportuno precisare che - per quanto le risorse assegnate non sono congruenti alle richieste effettuate dall'Istituto - Il personale è stato così utilizzato:

scuola primaria

- incremento del personale con assegnazione alle classi per contenere il frazionamento didattico delle lezioni al fine di realizzare attività e progetti volti a contrastare la dispersione scolastica e a favorire l'inclusione degli alunni;

- per la specificità della scuola sono assegnati due docenti in extra organico

scuola secondaria

- *Lingua inglese* per attuare laboratori di Italiano Lingua 2

Per la totalità delle classi è stato adottato il registro elettronico ed è predisposta la pubblicazione delle 'pagelle on line'.

Continua per il personale di segreteria il progetto di dematerializzazione e di segreteria digitale.

1.2. COMUNITA' DI APPARTENENZA

L'Istituto è ubicato nel quartiere MacMahon/Ghisolfa del Municipio 8 di Milano. Il quartiere oggi è una realtà profondamente multiculturale, multietnica e composta da famiglie appartenenti a tutti i ceti sociali. Questa ricchezza di provenienze si specchia nella popolazione scolastica e fa nascere numerose occasioni di apprendimento, conoscenza e sviluppo delle competenze di convivenza civile.

1.3. STUDENTI E STAKEHOLDERS

1.3.1. STUDENTI - DATI QUANTITATIVI

SCUOLE	N° ALUNNI	N° CLASSI	N° ALUNNI DVA	N° ALUNNI STRANIERI
Rinnovata Pizzigoni	611	25	40	147
Dante Alighieri	241	10	13	82
Giancarlo Puecher	399	18	29	192
totale	1251	53	82	421

1.3.2 STUDENTI E GENITORI

Si può osservare che il numero degli alunni (e di conseguenza il numero delle classi) è stabile nel tempo.

Particolarmente significativa è la collaborazione con i genitori degli alunni e con l'Associazione Genitori dell'ICS "Agir" e particolarmente vivace è la collaborazione con l'Associazione Rumors composta da genitori e docenti della scuola Puecher per la condivisione di percorsi condivisi.

L'Ufficio di Segreteria fornisce un valido supporto per l'avvio della procedura delle iscrizioni on line fornendo non solo consulenza, ma supportando operativamente i genitori nelle procedure.

Per migliorare la comunicazione con le famiglie sono previsti degli incontri con i genitori e/o genitori rappresentanti di classe per illustrare le attività dell'ICS e iniziative di

formazione/informazione su varie tematiche.

1.3.3. STAKEHOLDERS ESTERNI

- MIUR

Il MIUR dovendo promuovere lo sviluppo di un sistema di istruzione e di formazione di qualità dovrebbe essere particolarmente attento ai risultati/obiettivi conseguiti dalle singole istituzioni scolastiche e alle modalità con cui vengono utilizzate le risorse assegnate. In realtà, fino ad ora, vi è stata una 'attenzione debole' del sistema centrale nei confronti dei risultati acquisiti: gli interessi si sono concentrati principalmente su monitoraggi amministrativi. Ci si augura che attraverso il Sistema Nazionale di Valutazione (INVALSI) si giunga a promuovere una reale cultura della autovalutazione in ogni suo aspetto.

- ENTE LOCALE

La collaborazione con il Municipio 8 è sicuramente proficua per gestire al meglio risorse e servizi. Frequentemente il Municipio è cofinanziatore di alcuni progetti ed è promotore di iniziative ed eventi che coinvolgono le scuole del territorio.

Il Settore Educazione contribuisce con finanziamenti diretti per l'educativa scolastica, la piccola manutenzione, il diritto allo studio, il supporto in agraria e Scuole Aperte.

Risulta sicuramente complessa e lenta la gestione relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

- ASL/UONPIA

In collaborazione con la ASL sono realizzati progetti di prevenzione e di educazione alla salute e di attivazione dei protocolli per i farmaci salvavita.

Purtroppo l'alto numero di certificazioni e la carenza di personale non consente di costruire con la UONPIA territoriale un intervento organico e sistematico per tutti gli alunni DVA.

- ALTRI ORDINI DI SCUOLA

Sul territorio sono presenti – oltre al nostro Istituto - diversi Istituti Comprensivi e Istituti Superiori Statali.

Con il Liceo Scientifico Bottoni esiste una convenzione per l'utilizzo di spazi e di tutorig e orientamento

- ASSOCIAZIONI/COOPERATIVE

Nel Territorio gravitano una serie di associazioni e cooperative interessate al mondo della scuola ai cui offrono una serie di servizi a supporto dell'attività didattica:

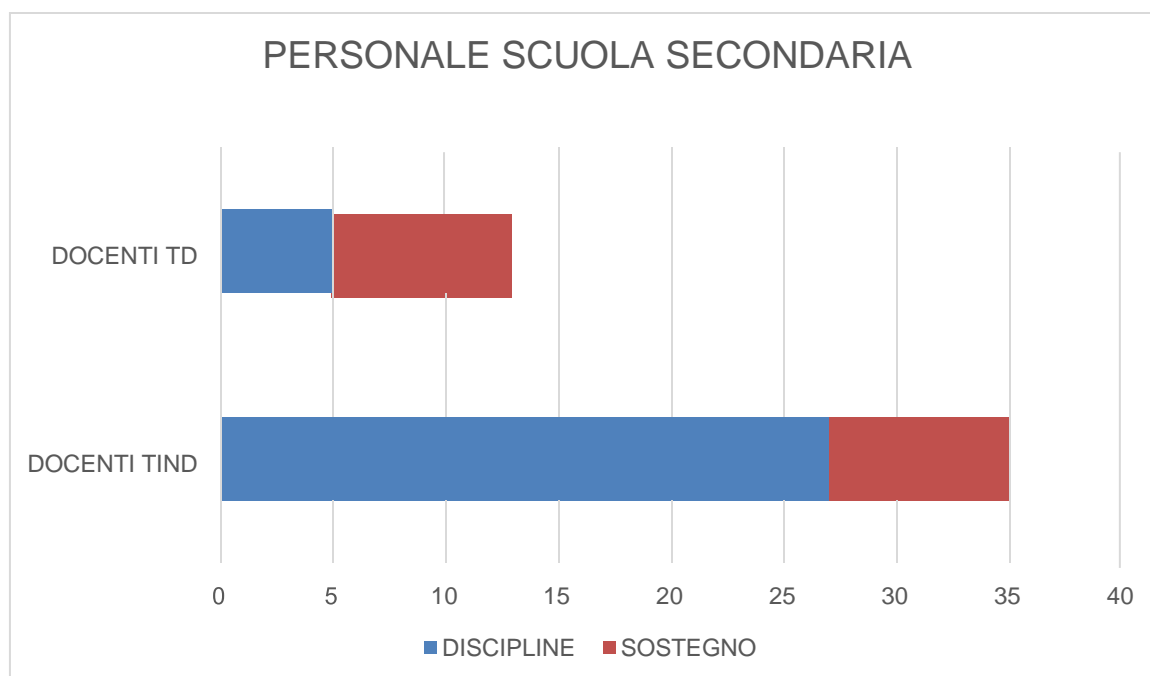
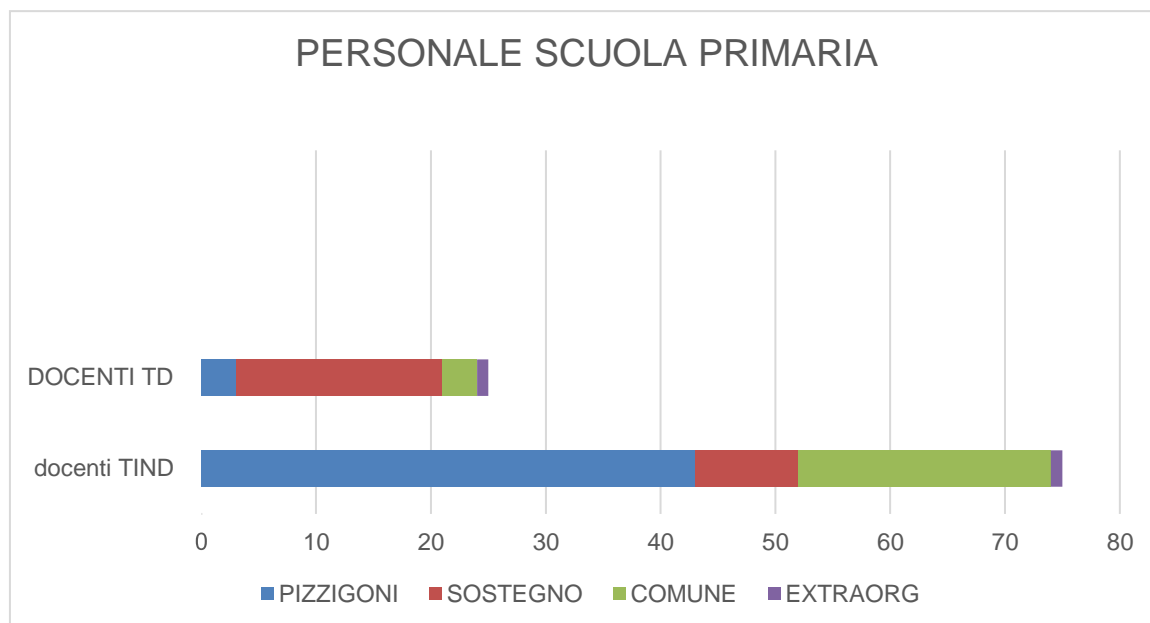
- integrazione alunni dva (AIAS e Cresco)
- integrazione giovanile (Farsi Prossimo, QB,)
- mediazione linguistica (Monserrat)
- prevenzione al disagio (Arcigay, AIDD)
- ANPI
- Gruppi parrocchiali per il supporto compiti
- Sono presenti anche volontari per il supporto alla mediazione linguistica, all'utilizzo delle biblioteche e per il padiglione di agraria
- Sead – fattoria didattica

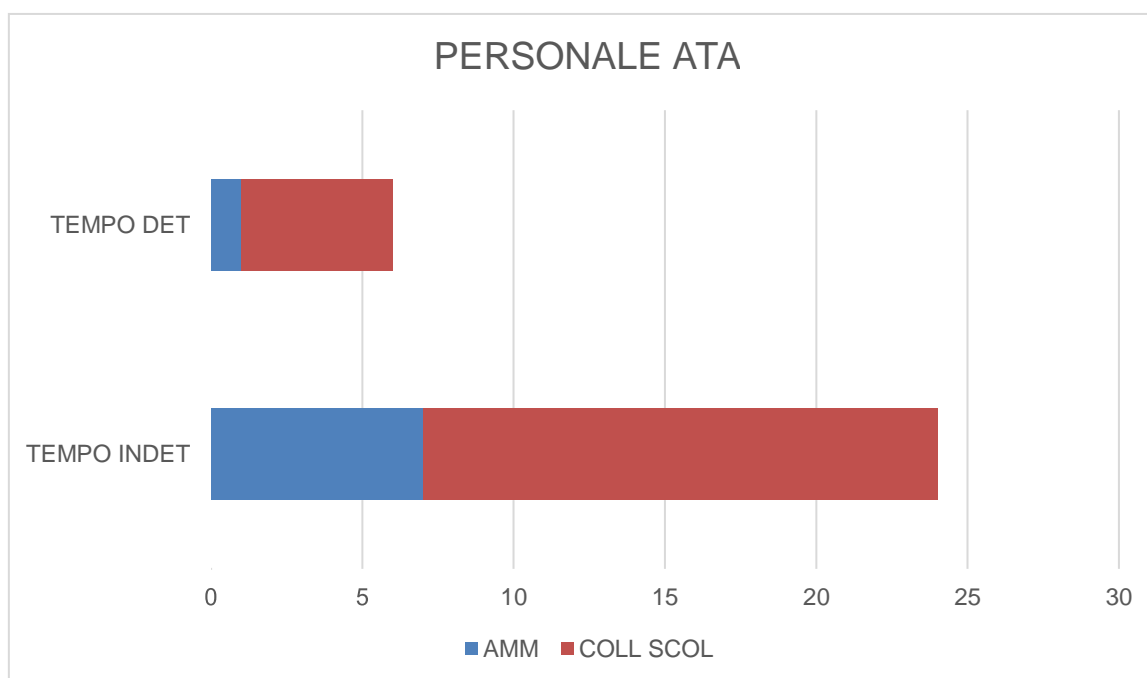
Un discorso a parte merita il rapporto con l'Opera Pizzigoni con cui è costruito un solido scambio culturale e di supporto pedagogico per la diffusione del metodo. Sono pensate e concordate iniziative importanti di sensibilizzazione come la partecipazione della scuola alla Giornata Europea del Patrimonio, la presentazione dell'archivio storico alla Commissione Cultura del Comune di Milano oltre che la partecipazione a Convegni e giornate di studio.

1.1.3. STAKEHOLDERS INTERNI

DOCENTI E PERSONALE ATA

I dati relativi al nostro istituto sono descritti nel grafico sottostante che mette in evidenza una relativa stabilità numerica di personale che corrisponde solo in parte alla stabilità elettiva del personale, ma che è dettata in via prioritaria dall'elevato numero di docenti di sostegno che sono per la maggior parte a tempo determinato.





1.4. MISSIONE ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA

- MISSION

La scuola è chiamata a rispondere alle esigenze della società contemporanea con un modello culturale e formativo che

- garantisca agli allievi lo sviluppo di tutte le loro potenzialità e delle capacità di orientarsi nella realtà che li circonda, per poter operare scelte consapevoli per il proprio futuro
- offra un ambiente di apprendimento che, prendendo spunto dal modello tradizionale di trasmissione del sapere, lo trasformi via via nella costruzione cooperativa del sapere, con l'apporto reciproco e continuo del docente e dell'allievo
- fornisca un ambiente di apprendimento che faciliti nei ragazzi sia la conoscenza di saperi disciplinari sia lo sviluppo di competenze e abilità trasversali.

- VALORI CONDIVISI

I valori condivisi e riconosciuti dalla nostra utenza possono essere così schematizzati:

Continuità: poiché è costruito un progetto didattico unitario dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado.

Percorso formativo: attraverso l'acquisizione di molteplici strumenti per la crescita personale, culturale e formativa mediante un percorso che favorisca lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno. L'alunno è protagonista della propria crescita e delle proprie scelte.

Accoglienza e integrazione: sono realizzati progetti con risorse interne ed esterne grazie anche a convenzioni con Enti e Associazioni.

Metodologia: fortemente orientata alla didattica laboratoriale e al ruolo attivo dello studente.

2 ASSETTO ISTITUZIONALE E ORGANIZZATIVO DELLA SCUOLA

Nello specifico l'Istituto è organizzato in sette aree di riferimento che corrispondono ad altrettante funzioni strumentali e/o responsabili di settore che sono l'asse portante della struttura del POF

ORGANIZZAZIONE	FUNZIONI STRUMENTALI
Collaboratori del dirigente	BENESSERE
Coordinatori di plesso	OFFERTA FORMATIVA
Presidenti dei consigli di interclasse e Coordinatori di Classe	ORIENTAMENTO e CONTINUITA'
Referenti di plesso per i collaboratori scolastici	ALUNNI
Responsabile della sicurezza e referenti di plesso per la sicurezza	
Tutor docenti in anno di prova	
Animatore Digitale	
Comitato di Valutazione	
Referente Bullismo e cyberbullismo	

L'Istituto ha un organigramma in cui sono definite anche le funzioni assegnate e/o delegate dal dirigente scolastico.

3. LE RISORSE

RISORSE UMANE

Le finanziarie di questi ultimi anni hanno predisposto le basi per sanare la situazione del cosiddetto "preariato storico", con lo scopo di stabilizzare e rendere più funzionale l'organizzazione scolastica. Di fatto l'assunzione di un contingente di personale è avvenuta con le varie fasi di reclutamento, ma non ha comunque risolto il problema della copertura dei posti realmente disponibili per la componente docenti (in modo particolare sostegno, parte dell'organico della scuola secondaria e docenti con il titolo Pizzigoni).

Tutto il personale (ciascuno, ovviamente, per le proprie competenze e mansioni) è coinvolto nella buona realizzazione delle attività che qualificano l'Istituto e molto spesso richiedono impegni aggiuntivi all'orario di servizio.

Per questo esercizio finanziario il MIUR ha definito il budget del FIS per ogni scuola ed è decisamente insufficiente per coprire il reale fabbisogno di un istituto che ha quasi duecento lavoratori. Analogamente, gli strumenti per la promozione e la valorizzazione della professionalità (che mette in gioco ben altro che un monte orario lavorativo maggiore!) sono stati definiti a livello ministeriale fin dallo scorso ottobre, ma con un budget poco significativo, anche se è aumentato rispetto allo scorso anno.

Diventa particolarmente complesso per un dirigente scolastico poter prevedere un programma incentivante per il personale che qualifichi (o quanto meno riconosca) le professionalità fini che consentono la vitalità (o se si preferisce, la progettualità) di un Istituto. Il personale è coinvolto in iniziative di formazione come previsto dal Piano triennale per la formazione. Oltre alle iniziative promosse dalla Scuola Capofila dell'Ambito 21 per la formazione (IIS Gentileschi e Maxwell e dal Centro Territoriale per l'Inclusione), l'ICS ha organizzato specifici e mirati interventi sia per l'innovazione didattica legata al teatro e alla spettacolarizzazione (TAC) sia per la diffusione delle competenze digitali ("La valigia degli attrezzi")

RISORSE DI RETE

L'Istituto cerca di costruire legami positivi sul territorio con lo scopo di partecipare a bandi e/o progetti.

CONVENZIONI/ ACCORDI/RETI	ENTE
Ambito 21	Scuola capofila Lagrange Formazione Scuola capofila Gentileschi Maxwell per la formazione e la sicurezza
CTI	MIUR scuola capofila IIS Frisi
Percorsi di educazione alla salute	ASL
Scuole Aperte	Comune di Milano
Polo Start	Comune di Milano
Diritto allo Studio	Comune di Milano
Alternanza Scuola Lavoro	Istituto Marelli - Dudovich
Tutoraggio tirocinanti Scienze di Formazione Primaria	Università Cattolica
Tutoraggio tirocinanti Scienze di Formazione Primaria	Università Bicocca
Learning Togheter	Università di Derby Rete per accesso Fondi PON – scuola capofila ICS Rinnovata Milano
School4vertical	Liceo Bottoni
Prescuola e Giochi Serali	Comune di Milano
Accordo di collaborazione per il funzionamento della Fattoria didattica dell'istituto	Comune di Milano

L'Istituto ha una fitta rete di associazioni sportive e culturali che in accordo con l'Amministrazione Comunale e con apposita convenzione utilizzano gli spazi scolastici.

RISORSE ORGANIZZATIVE

◆ RISORSE ORARIE

Le risorse orarie in organico della scuola primaria sono utilizzate per mantenere la struttura organizzativa del metodo Pizzigoni. La modalità oraria predisposta per la scuola secondaria consente di offrire agli studenti supporto allo studio e una vasta proposta formativa di arricchimento curricolare

◆ INTERVENTI SPECIFICI PER ALUNNI STRANIERI NEOARRIVATI

Ad integrazione dell'attività svolta dai docenti, sono consolidati anche interventi di specialisti della Cooperativa Monserrat per la mediazione linguistica.

◆ SOSTEGNO

A fronte di 82 alunni dva sono stati assegnati 40 docenti di sostegno, così suddivisi: scuola scuola primaria (27), scuola secondaria (16).

Anche la presenza di educatori specializzati è particolarmente significativa e facilita gli interventi volti all'inclusione.

◆ CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA - SPORTELLO DI ASCOLTO

E' attivo un servizio di sportello/consulenza docenti e studenti della scuola secondaria che possono accedere in modo autonomo allo sportello. Gli interventi predisposti hanno fornito risposte significative rispetto alla necessità di individuare in modo precoce le situazioni a rischio e di predisporre un eventuale percorso con l'intera classe. Lo sportello è finanziato in parte dall'Amministrazione Comunale (Municipio 8)

3. - OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Tenendo conto dei valori che l'Istituto si è dato, il presente Programma Annuale tiene conto dei seguenti obiettivi e delle azioni delineati dal PTOF, dal RV e dal Piano di Miglioramento

OBIETTIVI	AZIONI
Favorire le innovazioni metodologiche e didattiche	<p>Proseguire nell'adozione del metodo Pizzigoni e sviluppare i processi di contaminazione metodologica con altre scuole</p> <p>Proseguire nella progettazione per favorire lo sviluppo delle competenze individuali</p> <p>Sviluppare competenze trasversali</p> <p>Valorizzare le azioni di continuità tra i vari ordini scolastici.</p> <p>Implementare la didattica multimediale/digitale</p>
Ampliare l'offerta formativa	<p>Realizzare progetti specifici per ciascun ordine di scuola</p> <p>Potenziare lo studio della Lingua inglese con interventi di madre lingua</p> <p>Realizzare laboratori di potenziamento per la secondaria (latino, teatro, certificazioni linguistiche...)</p> <p>Favorire l'uso consapevole delle nuove tecnologie</p>

Favorire il successo formativo di tutti gli alunni	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzare manifestazioni di istituto - Strutturare sportelli di ascolto per gli alunni - Realizzare attività di recupero personalizzato -Realizzare attività di ampliamento e di approfondimento - Sviluppare attività di accoglienza e di prima alfabetizzazione per gli alunni stranieri neo arrivati - Realizzare attività e laboratori specifici per gli alunni con disabilità - Realizzare attività di orientamento e iniziative di scuola aperta anche al territorio
Valorizzare le risorse umane e promuovere la formazione del personale	<p>Incentivare le prestazioni aggiuntive del personale docente mediante il fondo di istituto</p> <p>Assegnare incarichi e nominare responsabili tenendo conto del funzionigramma di Istituto</p> <p>Assegnare gli incarichi specifici al personale ATA</p> <p>Organizzare corsi di formazione</p> <p>Sviluppare l'attenzione e la formazione in materia di sicurezza</p>
Sviluppare le attività di collaborazione con gli Enti istituzionali	<p>Continuare la collaborazione con l'Ente locale (finanziamenti, progetti, protocolli d'intesa, manutenzione ordinaria e straordinaria)</p> <p>Favorire la collaborazione, anche in rete, con le altre scuole del territorio</p>
Ottimizzare il rapporto risultati/costi	<p>Operare per progetti di macro aree</p> <p>Verificare l'effettivo conseguimento dei risultati previsti</p> <p>Raccogliere finanziamenti sul territorio</p>
Favorire la collaborazione con le agenzie e i privati del territorio	<p>Realizzare attività di partenariato</p>
Garantire il buon funzionamento di tutti i plessi scolastici	<p>Fornire ad ogni sezione/classe il materiale occorrente per lo svolgimento delle attività didattiche</p> <p>Garantire la continuità e la regolarità del servizio scolastico</p> <p>Favorire l'uso dei locali scolastici al di fuori dell'orario di attività didattiche</p>

4. - GESTIONE ECONOMICA

Il Programma Annuale così come riconfigurato è composto da

- descrizione delle Entrate in base alle fonti di finanziamento e secondo classificazione prefigurata nel "Piano dei Conti"
- descrizione dell'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2019
- articolazione delle spese secondo la seguente struttura:

Attività: aree comuni a tutte le scuole per impegni istituzionali e ordinari:

- A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
- A02 - Funzionamento amministrativo
- A03 - Didattica
- A04 - Alternanza Scuola-Lavoro
- A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
- A06 - Attività di orientamento

Progetti: macro aree in cui ricondurre i progetti specifici della scuola:

- P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico, professionale"
- P02 - Progetti in ambito umanistico e sociale
- P03 - Progetti per certificazioni e corsi professionali
- P04 - Progetti per formazione / aggiornamento professionale
- P05 - Progetti per gare e concorsi

Nello specifico il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020 è così predisposto

PARTE PRIMA - ENTRATE

Vengono iscritte a bilancio le cifre relative a contributi stimati su base certa; non si esclude, tuttavia, che durante l'esercizio finanziario si possano accertare altre entrate, o si debbano registrare variazioni sulle entrate già previste. In ogni caso anche quest'anno è prevista una erogazione parziale di fondi (8/12) al fine di centellinare i pochi fondi. Vengono illustrate per una informazione più comprensibile le più significative fonti di finanziamento, disaggregate per provenienza e vincoli di destinazione

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	187.782,27
	01	Non vincolato	87.407,23
	02	Vincolato	100.375,04
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
03		Finanziamenti dallo Stato	18.831,33
	01	Dotazione ordinaria	18.831,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	171.855,77
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	113.011,07
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	58.844,70
06		Contributi da privati	52.523,76
	01	Contributi volontari da famiglie	8.448,26
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	30.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	14.075,50
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **430.993,13**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	187.782,27
	01	<i>Non vincolato</i>	87.407,23
	02	<i>Vincolato</i>	100.375,04

Nell'esercizio finanziario 2019 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 187.782,27 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 87.407,23 senza vincolo di destinazione e di € 100.375,04 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 141.391,29.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.2.1	5.168,16	Ec. F.do di solidarietà
1.2.5	56,47	Ec. Contr. comune per spese d'ufficio
1.2.6	400,00	Rimborso cauzioni concessionari
1.2.8	2.163,44	Ec. F.di comune traccia 2
1.2.13	2.020,58	Ec. F.di per istruzione domiciliare
1.2.16	42,01	Ec. Funzioni Miste
1.2.18	300,00	Premio memoria
1.2.22	4.000,00	Progetto Cittativa
1.2.24	60.469,55	Ec. Progetto Includere Comune di Milano
1.2.26	7.968,91	Ec. Progetti anno precedente
1.2.28	7.147,80	Assicurazione alunni
1.2.29	774,00	Assicurazione docenti
1.2.30	850,00	Invalsi
1.2.31	2.656,96	Ec.Successo Formativo
1.2.32	6.057,16	Ec. Manutenzione Comune
1.2.33	300,00	Ec. Accoglienza

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	14.378,96	11.103,36
A02	Funzionamento amministrativo	56,47	9.683,00
A03	Didattica	67.211,95	12.891,62
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.168,16	0,00
A08	A6 - Accoglienza	300,00	0,00
A09	A3 - Successo Formativo	2.656,96	0,00
A10	A3 - Funzioni miste	42,01	0,00
A12	Gestione dotazione multimediale informatica	0,00	4.603,13
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00	500,00
P05	Progetti per "Gare e concorsi"	300,00	0,00
P06	P2 - Laboratorio d'arte	354,21	645,79
P08	P2 - Eventi Musicali	400,00	0,00
P09	P1 - Laboratorio di scienze	250,00	0,00
P10	P1 - Scienze in Inglese	50,00	0,00
P12	P1 - Scienze Under 18	100,00	0,00
P16	P1 - Gestioni Laboratori Musica	123,95	0,00
P17	P2 - Worm	300,00	0,00
P18	P2 - Comunicazione 2.0	282,66	0,00
P19	P1 - Sicurezza sul Web	270,00	0,00
P20	P1 - Officine Puecher	28,48	471,52
P21	P2 - Biblioteca Puecher	104,00	0,00
P26	P1 - Giochi nel verde	155,02	0,00
P31	P3 - Laboratorio L2	332,02	0,00
P35	P5 - Cittaattiva	4.000,00	0,00
P37	P2 - Learning Together	3.507,19	0,00
P38	P1 - Gestione attività di agraria	0,00	22.300,00
P39	P2 - La stanza di tutti	3,00	3.328,00
P40	Laboratorio di cucina	0,00	1.000,00
P45	Gare e Saggi	0,00	500,00
P48	TAC	0,00	3.533,20

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 100.375,04 e non vincolato di € 70.559,62. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

03		<i>Finanziamenti dallo Stato</i>	18.831,33
	01	Dotazione ordinaria	18.831,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

Raggruppa tutte le entrate ...

05		<i>Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.</i>	171.855,77
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	113.011,07
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	58.844,70

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
5.4.2	102.860,38	Assistenza Alunni DVA
5.4.3	1.000,00	Contributi Zona 8 - Puecher
5.4.6	5.400,69	Comune Bollate Ass. Alunni DVA
5.4.8	3.750,00	Attività scuole aperte
5.6.3	58.844,70	MIBAC

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate ...

06		<i>Contributi da privati</i>	52.523,76
	01	Contributi volontari da famiglie	8.448,26
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	30.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	14.075,50
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
6.10.1	4.038,00	Contributo genitori per certificazioni KET/FIT
6.10.8	525,00	Contributo genitori per progetto di Filosofia

6.10.9	30,00	Contributo genitori per Kangourou
6.10.10	1.730,00	Contributo genitori per prog Dalla carta al foglio
6.10.11	2.100,00	Contr. genitori per prog.Danza e movimento
6.10.12	2.152,50	Contr. genitori per laboratorio scrittura crea
6.10.13	3.500,00	Contributo genitori progetto Tac

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	290.477,93
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	44.313,65
		1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	44.313,65
	A02		Funzionamento amministrativo	9.739,47
		2	Funzionamento amministrativo	9.739,47
	A03		Didattica	200.956,65
		3	Didattica	188.364,64
		9	A3 - Successo Formativo	7.050,00
		10	A3 - Funzioni miste	42,01
		12	Gestione dotazione multimediale informatica	5.500,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	35.168,16
		5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	35.168,16
	A06		Attività di orientamento	300,00
		8	A6 - Accoglienza	300,00
P			Progetti	124.467,59
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	29.492,00
		1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
		9	P1 - Laboratorio di scienze	250,00
		10	P1 - Scienze in Inglese	50,00
		11	P1 - Kangourou Matematica	30,00
		12	P1 - Scienze Under 18	100,00
		16	P1 - Gestioni Laboratori Musica	1.200,00
		19	P1 - Sicurezza sul Web	1.162,00
		20	P1 - Officine Puecher	500,00
		23	P1 - Infopuecher	1.500,00
		26	P1 - Giochi nel verde	200,00
		28	P1 - Costruire e riciclo	200,00
		38	P1 - Gestione attività di agraria	22.300,00
		40	Laboratorio di cucina	2.000,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	17.145,69
		2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00
		6	P2 - Laboratorio d'arte	1.000,00
		8	P2 - Eventi Musicali	400,00
		17	P2 - Worm	300,00
		18	P2 - Comunicazione 2.0	500,00
		21	P2 - Biblioteca Puecher	500,00
		37	P2 - Learning Together	3.507,19
		39	P2 - La stanza di tutti	4.331,00
		41	Dalla Carta al Foglio	1.730,00
		42	Danza e Movimento	2.100,00
		43	Laboratorio scrittura creativa	2.152,50
		44	Dialogo Filosofico	525,00
		47	Aula Polpo	100,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	4.988,00
		3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
		31	P3 - Laboratorio L2	500,00
		32	P3 - Certificazioni KET - FIT UN DEUTSH	4.038,00
		46	Language Contest	450,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.500,00
		4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.500,00

	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	71.341,90
		5	Progetti per "Gare e concorsi"	300,00
		35	P5 - Cittaattiva	4.000,00
		45	Gare e Saggi	500,00
		48	TAC	66.541,90
R			Fondo di riserva	200,00
	R98		Fondo di riserva	200,00
		98	Fondo di riserva	200,00
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **415.145,52**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	15.847,61
----------	-----	--	-----------

Totale a pareggio € **430.993,13**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	44.313,65
------------	----------	---	------------------

Funzionamento generale e decoro della Scuola

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	25.482,32	02	Acquisto di beni di consumo	16.374,69
03	Finanziamenti dallo Stato	18.831,33	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	25.338,96
			04	Acquisto di beni d'investimento	2.000,00
			05	Altre spese	200,00
			08	Oneri finanziari	400,00

A02	2	Funzionamento amministrativo	9.739,47
------------	----------	-------------------------------------	-----------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.739,47	02	Acquisto di beni di consumo	3.556,47
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.683,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	500,00

A03	3	Didattica	188.364,64
------------	----------	------------------	-------------------

Didattica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	80.103,57	01	Spese di personale	2.870,58
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	108.261,07	02	Acquisto di beni di consumo	6.563,44
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	177.830,62
			04	Acquisto di beni d'investimento	1.100,00

A03	9	A3 - Successo Formativo	7.050,00
------------	----------	--------------------------------	-----------------

A3 - Successo Formativo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.206,96	02	Acquisto di beni di consumo	7.050,00
06	Contributi da privati	843,04			

A03	10	A3 - Funzioni miste	42,01
------------	-----------	----------------------------	--------------

A3 - Funzioni miste

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	42,01	01	Spese di personale	42,01

A03	12	Gestione dotazione multimediale informatica	5.500,00
------------	-----------	--	-----------------

Gestione dotazione multimediale informatica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.603,13	02	Acquisto di beni di consumo	5.500,00
06	Contributi da privati	896,87			

A05	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	35.168,16
------------	----------	--	------------------

Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.168,16	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	35.168,16
06	Contributi da privati	30.000,00			

A06	8	A6 - Accoglienza	300,00
------------	----------	-------------------------	---------------

A6 - Accoglienza

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	300,00	02	Acquisto di beni di consumo	300,00

P01	9	P1 - Laboratorio di scienze	250,00
------------	----------	------------------------------------	---------------

Laboratorio di scienze

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	250,00	02	Acquisto di beni di consumo	250,00

P01	10	P1 - Scienze in Inglese	50,00
------------	-----------	--------------------------------	--------------

Scienze in Inglese

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	50,00	02	Acquisto di beni di consumo	50,00

P01	11	P1 - Kangourou Matematica	30,00
------------	-----------	----------------------------------	--------------

Kangourou Matematica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	30,00	02	Acquisto di beni di consumo	30,00

P01	12	P1 - Scienze Under 18	100,00
------------	-----------	------------------------------	---------------

Scienze Under 18

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	100,00	02	Acquisto di beni di consumo	100,00

P01	16	P1 - Gestioni Laboratori Musica	1.200,00
------------	-----------	--	-----------------

Gestioni Laboratori Musica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	123,95	02	Acquisto di beni di consumo	1.200,00
06	Contributi da privati	1.076,05			

P01	19	P1 - Sicurezza sul Web	1.162,00
------------	-----------	-------------------------------	-----------------

P1 - Sicurezza sul Web

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	270,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.162,00
06	Contributi da privati	892,00			

P01	20	P1 - Officine Puecher	500,00
------------	-----------	------------------------------	---------------

Officine Puecher

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	500,00	02	Acquisto di beni di consumo	500,00

P01	23	P1 - Infopuecher	1.500,00
------------	-----------	-------------------------	-----------------

P1 - Infopuecher

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	1.500,00	02	Acquisto di beni di consumo	1.500,00

P01	26	P1 - Giochi nel verde	200,00
------------	-----------	------------------------------	---------------

P1 - Giochi nel verde

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	155,02	02	Acquisto di beni di consumo	200,00
06	Contributi da privati	44,98			

P01	28	P1 - Costruire e riciclo	200,00
------------	-----------	---------------------------------	---------------

P1 - Costruire e riciclo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	200,00	02	Acquisto di beni di consumo	200,00

P01	38	P1 - Gestione attività di agraria	22.300,00
------------	-----------	--	------------------

P1 - Gestione attività di agraria

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	22.300,00	01	Spese di personale	500,00
			02	Acquisto di beni di consumo	10.500,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.800,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	4.500,00

P01	40	Laboratorio di cucina	2.000,00
------------	-----------	------------------------------	-----------------

Laboratorio di cucina

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	2.000,00
06	Contributi da privati	1.000,00			

P02	6	P2 - Laboratorio d'arte	1.000,00
------------	----------	--------------------------------	-----------------

Laboratorio d'arte

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	1.000,00

P02	8	P2 - Eventi Musicali	400,00
------------	----------	-----------------------------	---------------

Eventi Culturali

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	400,00	02	Acquisto di beni di consumo	400,00

P02	17	P2 - Worm	300,00
------------	-----------	------------------	---------------

P2 - Worm

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	300,00	02	Acquisto di beni di consumo	300,00

P02	18	P2 - Comunicazione 2.0	500,00
------------	-----------	-------------------------------	---------------

P2 - Comunicazione 2.0

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	282,66	02	Acquisto di beni di consumo	500,00
06	Contributi da privati	217,34			

P02	21	P2 - Biblioteca Puecher	500,00
------------	-----------	--------------------------------	---------------

P2 - Biblioteca Puecher

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	104,00	02	Acquisto di beni di consumo	500,00
06	Contributi da privati	396,00			

P02	37	P2 - Learning Together	3.507,19
------------	-----------	-------------------------------	-----------------

P2 - Learning Together

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.507,19	02	Acquisto di beni di consumo	3.507,19

P02	39	P2 - La stanza di tutti	4.331,00
------------	-----------	--------------------------------	-----------------

P2 - La stanza di tutti

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.331,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.331,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	1.000,00			

P02	41	Dalla Carta al Foglio	1.730,00
------------	-----------	------------------------------	-----------------

Dalla Carta al Foglio

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	1.730,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.730,00

P02	42	Danza e Movimento	2.100,00
------------	-----------	--------------------------	-----------------

Danza e Movimento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

06	Contributi da privati	2.100,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.100,00
----	-----------------------	----------	----	--	----------

P02	43	Laboratorio scrittura creativa	2.152,50
------------	-----------	---------------------------------------	-----------------

Laboratorio scrittura creativa

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	2.152,50	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.152,50

P02	44	Dialogo Filosofico	525,00
------------	-----------	---------------------------	---------------

Dialogo Filosofico

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	525,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	525,00

P02	47	Aula Polpo	100,00
------------	-----------	-------------------	---------------

Aula Polpo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	100,00	02	Acquisto di beni di consumo	100,00

P03	31	P3 - Laboratorio L2	500,00
------------	-----------	----------------------------	---------------

P3 - laboratorio L2

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	332,02	02	Acquisto di beni di consumo	500,00
06	Contributi da privati	167,98			

P03	32	P3 - Certificazioni KET - FIT UN DEUTSH	4.038,00
------------	-----------	--	-----------------

P3 - Certificazioni KET - FIT UN DEUTSH

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	4.038,00	01	Spese di personale	2.135,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.903,00

P03	46	Language Contest	450,00
------------	-----------	-------------------------	---------------

Language Contest

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	450,00	02	Acquisto di beni di consumo	450,00

P04	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	500,00
------------	----------	--	---------------

Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00

P05	5	Progetti per "Gare e concorsi"	300,00
------------	----------	---------------------------------------	---------------

Progetti per "Gare e concorsi"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	300,00	02	Acquisto di beni di consumo	300,00

P05	35	P5 - Cittaattiva	4.000,00
------------	-----------	-------------------------	-----------------

P5 - Cittaattiva

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.000,00	01	Spese di personale	4.000,00

P05	45	Gare e Saggi	500,00
------------	-----------	---------------------	---------------

Gare e Saggi

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	500,00	02	Acquisto di beni di consumo	500,00

P05	48	TAC	66.541,90
------------	-----------	------------	------------------

TAC (Spettacoli Teatrali)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.533,20	01	Spese di personale	14.186,70
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	58.844,70	02	Acquisto di beni di consumo	11.164,00
06	Contributi da privati	4.164,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	33.191,20
			04	Acquisto di beni d'investimento	8.000,00

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	200,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 1,06% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	15.847,61
----------	-------------	---	------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	12.297,61	Non vincolato
5.4.0	3.750,00	Comune vincolati

Si ricorda di togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 200,00 dalla dotazione ordinaria.

CONCLUSIONI

A conclusione della presente relazione, si ritiene opportuno mettere in evidenza quanto segue.

- **La redazione anticipata** della stesura del Programma Annuale non consente di avere una effettiva chiusura dell'esercizio finanziario precedente e costringe l'istituzione a lavorare sull'avanzo presunto che porterà necessariamente a modifiche ed integrazioni.
- **Liquidità di cassa** è nel complesso omogenea con gli anni precedenti e ci consente di effettuare i pagamenti nei tempi previsti.
- **Legge 440/1997 (fondi autonomia)**. Anche per quest'anno non è nota l'assegnazione di questa tipologia di fondi
- **Dotazione ordinaria**. Come già segnalato più sopra, per il corrente esercizio finanziario è stata assegnata la somma di € 18.831,33 è insufficiente a coprire tutte le spese di funzionamento dei plessi scolastici in quanto, come indicato anche nella parte economica della relazione, sono previsti alla voce spese una serie di oneri inderogabili. Basti pensare alle spese relative alla sicurezza e alla tutela dei lavoratori (dalle cassette del pronto soccorso alla formazione delle figure sensibili, dall'RSPP al medico competente, ai corsi di formazione obbligatoria), ai canoni di assistenza dei fotocopiatori, delle attrezzature hardware, delle linee adsl, agli aggiornamenti dei software (basti pensare al registro elettronico utilizzato in tutti i plessi), alla segreteria digitale e a quelli relativi alla protezione dati.
- **Contributi da parte delle famiglie**. I contributi richiesti alle famiglie sono di due tipologie: il contributo volontario e i contributi che comportano una quota di spesa a carico delle famiglie (viaggi di istruzione, uscite didattiche, diario, assicurazione e contributi per progetti). La cifra del contributo volontario che viene richiesta è rimasta pressoché uguale nel tempo e i fondi incassati non sono ancora completamente accertati

- **Sponsorizzazioni.** Le sponsorizzazioni economiche sono incerte e non sono programmabili e vengono utilizzate per incrementare il Fondo di solidarietà per le uscite didattiche .

Negli ultimi anni, la scuola aderisce alle iniziative di promozione di alcuni enti commerciali che forniscono materiale didattico anche di grande rilievo.

- **Rendicontazione:** oltre alla rendicontazione prevista per il Conto Consuntivo, vengono effettuati specifici rendiconti al Comune di Milano per i vari fondi erogati e al Mibac per progetto TAC. Inoltre entro il 31 dicembre l'Istituto effettuerà la rendicontazione sociale.