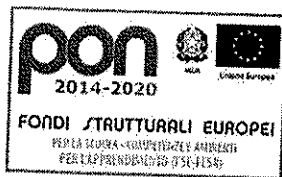




ICS RINNOVATA

Istituto Comprensivo Rinnovata Pizzigoni



Via C. da Castello, 10 – 20155 Milano - tel.0288444080/81/82/83
C.F. 97504470150 – codice meccanografico MIIC8D100N
Sito web: <https://scolarinnovata.edu.it>
mail: miic8d100n@istruzione.it; miic8d100n@pec.istruzione.it

Verbale del Consiglio d'Istituto del 29 giugno 2020

Presenti in collegamento da remoto:

Componente Genitori:

- Ivan D'Agostino
- Valentina Dessì

Componente Docenti:

- Renata Di Venosa
- Silvia Sanna
- Cristina Vitali

Presenti di persona:

- Dirigente Scolastico Anna Teresa Ferri
- DSGA Cinzia Giammalvo

Componente Genitori:

- Francesca Fiandaca
- Francesco Rana
- Danilo Sinacori
- Antonia Stefanizzi

Componente Docenti:

- Elisabetta Bellemo
- Caterina Bonaiti
- Irene Giovino
- Gima Manicone

Componente ATA:

- Franca Matrone

Assenti:

Componente Genitori:

- Valeria Giovio
- Barbara Vai

Componente Docenti:

- Noemi Morrone

Alle ore 20:00 circa ha inizio il Cdi per discutere del seguente odg:

- 1) Consuntivo;
- 2) Relazione al 30/06;
- 3) Variazioni di Bilancio;
- 4) Possibili scenari a.s. 2020/2021;
- 5) Comunicazioni.

La Dirigente Scolastica chiede che venga inserito come primo punto all'o.d.g. l'approvazione del verbale della seduta precedente. Il Cdi approva. Pertanto il nuovo o.d.g. sarà il seguente:

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente;
- 2) Consuntivo;
- 3) Relazione al 30/06;
- 4) Variazioni di Bilancio;
- 5) Possibili scenari a.s. 2020/2021;
- 6) Comunicazioni

→ **Punto 1:** Approvazione del verbale della scorsa volta: approvato all'unanimità delibera 65

→ **punto 2:** il DSGA Cinzia Giammalvo informa il Cdi che il Conto Consuntivo è già approvato in remoto dai revisori dei conti. il Cdi ratifica l'approvazione. delibera 66

→ **punto 2/punto 3:** relazione al 30 di Giugno, variazioni di bilancio.

Viene illustrato il documento di sintesi dal DSGA Cinzia Giammalvo. Come da allegato. La Giunta propone di utilizzare i 1500 € da contributi da privati per integrare il capitolo uscite didattiche per sopperire alle spese sostenute per la restituzione delle caparre uscite didattiche restituite ai genitori a fronte delle uscite non effettuate e non ancora rimborsate dalle agenzie. Ad esempio l'agenzia viaggi Odos ha proposto un voucher direttamente alle famiglie; il Dirigente Scolastico non ha ritenuto corretto questa forma di rimborso e quindi la scuola ha già anticipato la restituzione delle quote prevedendo altre azioni nei confronti delle agenzie che non rispetteranno le indicazioni previste per le classi terminali.

Viene letto il documento e illustrate tutte le variazioni effettuate al Programma Annuale

delibera 67 : Approvazione del documento relativo allo stato d'attuazione del Programma Annuale al 30/06/2020

delibera 68 : Variazioni al Programma Annuale

delibera 69 : Radiazioni indicate nella relazione allegata

Alle ore 20:14 si collega da remoto la prof.ssa Cristina Vitali.

→ **punto 4:** possibili scenari nell'apertura dell'anno scolastico

Compatibilmente con il contesto generale che resta a tutt'oggi fluttuante e variabile.

La preside illustra le linee di indirizzo e principi ipotizzati ad oggi:

- cercare di favorire il maggior "tempo scuola" agli alunni con disabilità/fragilità note alla scuola;
- formazione gruppo classi intere per le prime: richiedendo per ogni plesso scolastico la creazione di aule esterne in strutture leggere. 5 in Rinnovata, 3 in Puecher e 2 in Dante.
- viene proposto il lunch box (come da linee guida del Ministero) pranzo in classe preparato da Milano Ristorazione, per limitare gli spostamenti e usare i refettori come classi.
- Creazione di più entrate/uscite; il Dirigente illustra la mappa degli accessi in entrata e uscita per ciascun plesso ipotizzata.

Per la primaria ipotizzati blocchi orari in cui ogni classe (diversa dalle classi prime) si sdoppia per avere due microgruppi della stessa classe che lavorano, contemporaneamente scambiandosi il blocco orario.

E' possibile ipotizzare ad oggi, una frequenza giornaliera di 6-7 ore al giorno. Valutazione che deve essere controllata con i tempi di entrata e uscita effettivi. Secondo l'ing. Marco Piatti (RSPP) è necessario prevedere almeno 10 minuti per far entrare e uscire una classe. Prima e ultima ora in ogni plesso sono in pratica gestione delle entrate e delle uscite.

Per la scuola secondaria si ipotizza di utilizzare i pomeriggi per i laboratori e come tempi di recupero e potenziamento. Se si dovesse gestire l'accesso su due turni si alternerebbero le classi settimanalmente utilizzando la didattica articolata.

Sugli spazi di Dante, sono stati individuate al terzo piano tutte le aule con eventuale spostamento di due aule al pianterreno; ma se possibile si eviterebbe perché si necessiterebbe di più collaboratori scolastici (già carenti). Alternativamente chiederemmo altre due classi esterne (in aggiunta a quelle ipotizzate per le classi prime).

Nell'atrio non ci saranno più passeggini e biciclette per via della sanificazione continua che si renderebbe necessaria.

Per regolamentare bene gli accessi delle persone, la prof.ssa Lezzi sta ragionando sui adesivi da asfalto da metter all'ingresso/in strada, qualcosa di carino e caratterizzante.

Non si ha certezza sull'uso obbligatorio delle mascherine per i bambini delle primarie, si saprà a fine Agosto. Per personale e maestre il RSPP afferma che le mascherine siano obbligatorie. In spazi aperti l'obbligo decade. In bilancio sono stanziati fondi ministeriali pervenuti per manutenzione leggera, igienizzanti, DIP e arredi specifici.

In tutti i plessi, ad eccezione della Rinnovata a causa dei lavori di ristrutturazione sono stati posizionati i dispenser per sapone igienizzante.

Alle ore 20:30 arriva la Sig.ra Francesca Fiandaca

Il Signor Ivan D'Agostino chiede se ci saranno insegnanti in più. La Preside dice che per ora non sono previsti, ma che il ministro ha affermato che sono previsti aumenti del personale.

Le prime saranno tutte assieme (nelle cassette prefabbricate), ma avranno lo stesso spazio orario di 45 minuti, solo che non saranno suddivise (classe intera).

Verrà aggiunto al patto di corresponsabilità l'accordo di mandare i figli a scuola solo in caso di perfetta salute. Anche la scuola si impegna a fare lo stesso con il proprio personale. Sono previste quindi maggiori assenze. E' previsto che ad Agosto verrà proposto a tutto il personale docente e non docente un tampone/esami sierologici.

La preside chiede se il Consiglio ha ulteriori proposte per integrare le valutazioni/informazioni del DS e come procede l'attivazione del gruppo di lavoro dei genitori. I genitori (Stefanizzi e Dessi) ne hanno discusso. In prima battuta è stata valutata l'opportunità e necessità preliminare di una elaborazione da parte di chi la scuola la vive, e poi la disponibilità da parte dei genitori a intervenire per valutazioni in concreto (comitato allargato), in base a come si muove ed evolve la situazione.

Viene ipotizzato un incontro da remoto del Cdl entro la fine di agosto.

Il piano illustrato dal Dirigente, già discusso in Collegio Docenti, viene condiviso dal consiglio.

→ **punto 5:** comunicazioni

La Preside comunica che il parco vicino scuola verrà inaugurato il 23 Ottobre alle 16:30 (orario da confermare) con delegazione del comune e con un rappresentante del consolato americano, essendo intitolato a Rosa Park su proposta della scuola Puecher.

Calendario Scolastico.

Salvo comunicazioni contrarie che dovessero pervenire, basandosi sul calendario "perenne" della Regione Lombardia e sulle indicazioni ministeriali, l'inizio dell'anno scolastico sarà il 14 Settembre 2020 (per tutte le classi tranne che per le classi prime). Come consueto, prevista apertura anticipata dell'anno scolastico per tutte le classi prime. Ad oggi non è purtroppo ancora possibile fare una ipotesi concreta. L'apertura anticipata

dipenderà anche dallo stato dei lavori in corso in Rinnovata e dalle effettive comunicazioni che perverranno dal ministro Azzolina.

Ipotesi distribuzione dei tre giorni liberi: su proposta della Giunta, 1 giorno (tutti concordi) nel periodo di Carnevale (mercoledì); per quanto riguarda gli altri due si ipotizza di fissarli alla fine del periodo delle vacanze di Natale (7 e 8 gennaio 2021), con riserva di fare una rivalutazione più attenta a settembre in base anche a come evolverà la situazione e a come si muoverà il territorio in tal senso.

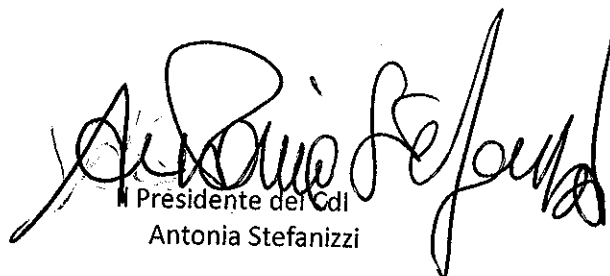
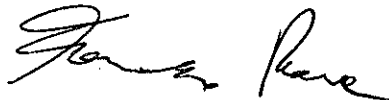
Per la comunicazione alle famiglie la preside chiede le modalità più efficaci e la tempistica per informare le famiglie.

Il CDI propone di attendere almeno la conferma sull'effettiva messa a disposizione delle aule esterne; la preside accoglie il consiglio e si propone di elaborare un piano comunicativo non appena in possesso di elementi più certi o concreti e poi comunicare a tutti i genitori le linee di indirizzo, ancorché generiche, messe in atto.

Il Dirigente comunica che il nostro Istituto ha aderito alla "Rete Scuole Green", scuola capofila l'Istituto di via Giacosa

Il consiglio si conclude intorno alle ore 21:15.

Il Segretario
Francesco Rana



Presidente del Cdi
Antonia Stefanizzi