



Istituto Comprensivo Rinnovata Pizzigoni

Via C. da Castello, 10 – 20155 Milano - tel.0288444080/81/82/83

C.F. 97504470150 – codice meccanografico MIIC8D100N

Sito web: <https://scuolarinnovata.edu.it>

mail: miic8d100n@istruzione.it; miic8d100n@pec.istruzione.it

Protocollo organizzativo per l'avvio dell'a.s. 2021/2022 Puecher

Le misure di sicurezza che si adottano per la ripresa in presenza delle attività scolastiche e didattiche sono illustrate - sulla base delle indicazioni fornite dal CTS - nel "Piano scuola 2021-2022" del Ministero della PI, a cui si fa rimando. L'articolo 1 del decreto-legge prevede le seguenti indicazioni:

- l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore a sei anni e i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro uso;
- la raccomandazione del rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro, "salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano" (comma 2, lettera b);
- il divieto di accesso o di permanenza ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5° (comma 2, lettera c).

ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

L'accesso agli edifici scolastici e agli uffici di segreteria è consentito - nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluse la misurazione della temperatura corporea, l'uso della mascherina chirurgica e di tutte le misure previste dalla vigente normativa, durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Permane la registrazione dei visitatori con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici nonché della data di accesso e del tempo di permanenza nell'apposito registro predisposto per gli esterni.

ORARIO DI SEGRETERIA

L'accesso del pubblico agli sportelli di Segreteria è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e con relativa programmazione da parte degli Uffici.

Tutte le richieste sono gestite prioritariamente per via telematica.

Il ricevimento del Dirigente Scolastico avviene esclusivamente su appuntamento prendendo accordi con la Segreteria.

INFRASTRUTTURA E ASSEGNAZIONE DELLE AULE ALLE CLASSI

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo e sono disposti prevalentemente a file che consentono la distanza per il movimento e la distanza tra il docente e gli alunni.

Gli arredi sono stati ridotti al minimo per consentire una maggiore capienza degli spazi e per agevolare le operazioni di pulizia.

È allestita un'aula presso lo spazio adiacente l'infermeria per il distanziamento di alunni o personale con sintomi riconducibili al Covid-19. Contestualmente all'isolamento si procederà all'applicazione della procedura prevista per i soggetti sintomatici ed inserita nella sezione specifica del presente protocollo.

La scuola ospiterà quattro moduli esterni temporanei destinati a due classi quinte.

ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI

La scansione oraria degli spazi di lezione per le varie classi ed è indicato nell'**Allegato A** che sarà parte integrante del documento.

Il tempo prolungato verrà avviato nel mese di ottobre.

MODALITÀ D'ACCESSO, PERMANENZA E USCITA

Allo scopo di ridurre il rischio di interferenza nei percorsi di ingresso e di uscita sono stati individuati 3 accessi in via Castellino da Castello 9:

1^ ingresso cancelletto vicino al citofono: corsi A e B. Entrano ed escono dalla porta a vetri a sinistra, salgono e scendono dalla scala del corridoio degli uffici.

2^ ingresso cancelletto dopo il cancello del passo carraio: corsi C e D. Entrano ed escono dalla porta a vetri antipanico, corso C sale e scende dalla scala del corridoio degli uffici, corso D sale e scende dalla scala principale.

3^ ingresso cancello utilizzato per il servizio mensa: corsi E e F entrano ed escono dalla palestra, salgono e scendono dalla scala principale.

I percorsi di accesso e di uscita sono opportunamente segnalati

Sono previsti interventi di car free e presenza di vigilanza in accordo con l'Ufficio Mobilità del Comune di Milano. Si sottolinea l'importanza che l'utenza privilegi la cosiddetta mobilità leggera.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

L'eventuale accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, deve avvenire nel rispetto delle

regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi saranno posizionati rispettando le distanze previste: per tanto è richiesto di non spostarli per eventuali attività di gruppo e la posizione di alunno è da intendersi fissa nell'arco della permanenza scolastica: anche in seguito allo spostamento in altri spazi scolastici, al rientro in classe, gli studenti dovranno riutilizzare la medesima postazione.

Il materiale didattico e la cancelleria devono essere rigorosamente personali e custoditi negli zaini.

Gli zaini contenenti il materiale didattico verranno tenuti sotto il banco e i cappotti appesi alla spalliera delle sedie.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta. Analogamente il docente non potrà muoversi tra i banchi e toccare superfici.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico nelle aule dedicate per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore per le classi terze per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Un dispenser di sapone per le mani è già predisposto nei bagni e ogni aula è munita di un flacone di gel igienizzante.

E' raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

La postazione del docente dovrà essere igienizzata dal personale, in caso di impossibilità ogni singolo docente provvederà individualmente con i prodotti forniti.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Il distanziamento deve essere garantito anche nei servizi igienici e possono essere utilizzati con le seguenti modalità:

- una persona per ogni vano wc
- una persona per lavabo se viene rispettata la distanza di un metro

Nei bagni sono posizionati dispenser porta sapone.

Tutte le attività didattiche nelle aule attrezzate a laboratorio saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività nelle aule di classi avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato.

In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

PALESTRE

Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. In zona bianca non è previsto l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, nelle zone bianche le attività di squadra sono possibili, ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali.

In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Gli alunni verranno a scuola in tuta e effettueranno il solo cambio delle scarpe.

UTILIZZO STRUMENTI MUSICALI

Le attività musicali sono previste in forma di canto con mascherina e rispettando la distanza fisica e l'utilizzo di strumenti musicali non a fiato.

MATERIALE DIDATTICO

Gli alunni potranno lasciare a scuola il materiale didattico strettamente necessario allo svolgimento dell'attività didattica.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti dalla sala stampa e distribuiti agli alunni ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo l'igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica

UTILIZZO ASCENSORI

E' sconsigliato l'utilizzo degli ascensori. Nel caso in cui non fosse possibile deve essere utilizzato da una persona per volta ad eccezione di alunni/studenti con difficoltà motorie che devono essere accompagnati da un adulto. Entrambi obbligatoriamente dovranno indossare la mascherina.

La pulsantiera dell'ascensore verrà pulita almeno una volta al giorno.

DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. I DPI (dispositivi di protezione individuale) utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS (Comitato tecnico scientifico) per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche. E' stato chiarito, pertanto, che gli studenti devono utilizzare mascherine DI TIPO CHIRURGICO (non sono ammesse quindi mascherine di comunità autoprodotte o in stoffa) poiché non è possibile garantire sempre il distanziamento tra gli studenti. Infatti il CTS precisa che "laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico".

Per il personale della scuola, invece, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio (si richiamano in proposito i commi 4 e 4-bis dell'articolo 58 del decreto legge n. 73/2021 convertito in legge n. 106/2021).

Le mascherine devono essere smaltite negli appositi contenitori posti nei corridoi/atri

Dovrà pure proseguire la pratica dell'igiene delle mani e la messa a disposizione di erogatori di prodotti disinfettanti

SANIFICAZIONE, PULIZIE ORDINARIE E CURA DEGLI AMBIENTI

La sanificazione straordinaria in seguito alla presenza di una situazione di positività va effettuata se una persona positiva ha visitato o utilizzato i locali scolastici, ma

- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria, potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

Il personale scolastico provvederà a:

- assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni
- garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale.

UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI BEVANDE E SNACK

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack possono essere utilizzate evitando il rischio di assembramento e rispettando il distanziamento fisico (max due persone) utilizzando la mascherina e consumando la bevanda in altro luogo rispetto alla posizione del distributore automatico.

PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19

La procedura specifica per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili



bili al coronavirus è riportata nello schema

- La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del Dipartimento di Prevenzione (DdP) e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP.

- L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Allegato A – Schema per l'orario settimanale delle lezioni per ordine di scuola
SCANSIONE ORARIA SCUOLA SECONDARIA PUECHER

SCANSIONE ORARIA PUECHER a. s. 2021-2022

ora	inizio	fine
1^ ora	7.50 classi terze 8.00 classi seconde 8.10 classi prime	9.00
2^ ora comprensiva di intervallo di 10 minuti su due turni	9.00 9.35/9.45 intervallo 1A, 1C, 3B, 2A, 2C, 1E, 2E, 3E, 3D 9.50/10.00 intervallo 1B, 2B, 3A, 3C, 1D, 1F, 2F, 3F, 2D	10.00
3^ ora	10.00	10.50
4^ ora comprensiva di intervallo di 10 minuti su due turni	10.50 11.25/11.35 intervallo 1A, 1C, 3B, 2A, 2C, 1E, 2E, 3E, 3D 11.40 /11.50 intervallo 1B, 2B, 3A, 3C, 1D, 1F, 2F, 3F, 2D	11.50
5^ ora	11.50	12.40
6^ ora	12.40	13.20 classi terze 13.30 classi seconde 13.40 classi prime
MENSA	Dalle 13.20 da definire con MR	14.30
7^ ora	14.30	15.20
8^ ora	15.20	16.10

Orario campanella:

7.50
9.00
10.00
10.50
11.50
12.40
13.40
14.30
15.20
16.10

L'orario dell'intervallo non avrà il suono della campanella perché su due turni. Anche l'uscita delle seconde e delle terze non avrà la campanella.

Gli spazi orari variano da un massimo di 70 minuti a un minimo di 40 minuti. Ad ogni docente verrà conteggiato il numero di minuti effettivamente svolto settimanalmente. I minuti rimanenti confluiranno nelle ore di flessibilità da recuperare durante l'anno con le modalità stabilite.