



Istituto Comprensivo Rinnovata Pizzigoni
Via C. da Castello, 9 – 20155 Milano – tel.0288444080/81
C.F. 97504470150 – codice meccanografico MIIC8D100N



Al sito della scuola

AVVISO INTERNO PER LA RICHIESTA DISPONIBILITA' PER SUPPORTO AL RUP E GESTIONE DELLA PIATTAFORMA "FUTURA" VOLTO ALLA REALIZZAZIONE DEL

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo: FUTURALAB 3X4.0

Codice M4C1I3.2-2022-961-P-18608

CUP: J44D23000490006

CONSIDERATO che con decreto prot.n. 1560/U del 24/05/2023 si è dato avvio alla procedura di selezione per il conferimento di incarico avente ad oggetto, per la figura del DSGA, il supporto al RUP e gestione della piattaforma "Futura" nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*, progetto Titolo: FUTURALAB 3X4.0 - Codice M4C1I3.2-2022-961-P-18608;

CONSIDERATO che con lettera di incarico prot.n. 1831/U del 14/06/2023 è stata conferita alla Sig.ra Elena Di Nardo l'incarico di *SUPPORTO AL RUP E GESTIONE DELLA PIATTAFORMA "FUTURA"* ricoprendo fino al 31 agosto 2023 il ruolo di DSGA dell'Istituto;

CONSIDERATO che la sig.ra Serena Moschese è rientrata in servizio in qualità di DSGA titolare il 1 settembre 2023;

CONSIDERATO che per il DSGA, dal momento che è presente un unico soggetto appartenente a tale profilo professionale, è sufficiente acquisire la semplice disponibilità;

con il presente avviso si chiede la disponibilità alla Dsga Serena Moschese di subentrare nell'incarico di Supporto al RUP e di gestione della piattaforma "Futura", per la realizzazione del progetto in oggetto.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- verifica presenza di materiali e componenti innovativi;
- verifica per esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistica o particolari problematiche;
- verifica per la complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- gestione della piattaforma "Futura";
- Supporto tecnico -amministrativo al DS ed al Gruppo di progettazione esecutivo inerenti alla attività di progetto.

– Durata dell'incarico

1. L'incarico decorre dall'accettazione della lettera di incarico del Dirigente Scolastico e dovrà essere svolto fino alla conclusione del progetto (chiusura prevista per il 31.12.2024 compresa la fase di rendicontazione). La

durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo, o comunque, per il periodo desumibile da apposito time sheet delle attività effettivamente svolte oltre l'orario di lavoro.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

– Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è stabilito in:

Figura professionale Compenso orario come da CCNL (loro Stato)- tot. max ore

DSGA – Compenso orario € 24,55 - max ore 80

2. Il compenso spettante sarà corrisposto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico e previa consegna del time sheet debitamente compilato.

– Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. L'interessata dovrà far pervenire la propria disponibilità, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 15/09/2023 brevi manu o per posta elettronica.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei titoli, delle esperienze e dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.

3. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dal curriculum vitae e dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

– Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "RINNOVATA PIZZIGONI" di MILANO, con sede in via Castellino da Castello n. 9, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: MIIC8D100N@PEC.ISTRUZIONE.IT

b) Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "RINNOVATA PIZZIGONI" di MILANO è stato individuato nella società FRAREG srl

c) Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

d) Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

e) Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

f) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione,

consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati. g) Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

h) Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. i) Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati. j) Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo. k)

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. l) Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

– Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico.

– Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente.

– Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegato: Istanza di partecipazione (Allegato sub "A")

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Teresa Ferri

Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 (c.d. CAD)