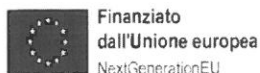




ISTITUTO COMPRENSIVO RINNOVATA  
C.F. 97504470150 C.M. MIIC8D100N  
ATBRHBN - ISTITUTO COMPRENSIVO RINNOVATA PIZZIGONI  
Prot. 0002459/U del 26/09/2023 09:51

PNRR  
**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



CINEMA  
E IMMAGINI  
PER LA SCUOLA



### Istituto Comprensivo Rinnovata Pizzigoni

Via C. da Castello, 9 – 20155 Milano – tel. 0288444080/81  
C.F. 97504470150 – codice meccanografico MIIC8D100N  
email MIIC8D100N@istruzione.it PEC MIIC8D100N@pec.istruzione.it



Alla dipendente Serena Moschese

Al sito web dell'Istituto

### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"**

Titolo: FUTURALAB 3X4.0

Codice M4C1I3.2-2022-961-P-18608

CUP: J44D23000490006

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RINNOVATA PIZZIGONI" C.F. n. 97504470150 con sede legale in Milano, alla via Castellino da Castello 9 in persona di Anna Teresa Ferri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- l'avviso interno per la richiesta disponibilità per Supporto al RUP e di gestione della piattaforma "Futura", prot. n. 2176 del 01/09/2023 nell'ambito del progetto sopra riportato, per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto per supporto al RUP e di gestione della piattaforma "Futura";
- l'istanza di disponibilità presentata in data 13/09/2023

#### PREMESSO CHE

- l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **SUPPORTO AL RUP E GESTIONE DELLA PIATTAFORMA "FUTURA"** (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- la Sig.ra **Serena Moschese** DSGA, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Sig.ra **Serena Moschese** l'incarico di **SUPPORTO AL RUP E GESTIONE DELLA PIATTAFORMA "FUTURA"** nell'ambito del progetto FUTURALAB 3X4.0 con codice CUP J44D23000490006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di:

- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- verifica presenza di materiali e componenti innovativi;
- verifica per esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistica o particolari problematiche;
- verifica per la complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- gestione della piattaforma "Futura";
- Supporto tecnico -amministrativo al DS ed al Gruppo di progettazione esecutivo inerenti alla attività di progetto.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino a conclusione del progetto.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito il corrispettivo compenso orario lordo previsto dal CCNL attualmente in vigore pari ad € 24,55 importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate e fino ad un massimo di n.80 ore.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, con cadenza annuale e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- 1) istanza di partecipazione;
- 2) *curriculum vitae*;
- 3) dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Teresa Ferri

Documento firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 (c.d. CAD)

Firma per accettazione

