



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ICS RINNOVATA

Istituto Comprensivo Rinnovata Pizzigoni

Via C. da Castello, 9 – 20155 Milano - tel.0288444080/82

C.F. 97504470150 – codice meccanografico: MIIC8D100N

Sito web: <https://www.scuolarinnovata.edu.it>

email: miic8d100n@istruzione.it; miic8d100n@pec.istruzione.it

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-LO-2022-27

CUP: J49J21012950006

OGGETTO: Richiesta di disponibilità interna Personale ATA (A.A.)

PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” e Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot.n. AOODGEFID/43830 dell’11 novembre 2021;*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*” e l’Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot.n. AOODGEFID/43830 dell’11 novembre 2021;

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell’Istruzione Prot. n° AOODGEFID/0000018 del 03/01/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti ed impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che, per la realizzazione del progetto in oggetto è necessario avvalersi dell’opera oltreché del DSGA, di un Assistente Amministrativo in grado di svolgere l’attività amministrativa e contabile e di supporto al DS e DSGA;

CHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo (Assistenti Amministrativi) a ricoprire l'incarico di supporto organizzativo e gestionale alla attuazione del modulo progettuale 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-27 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica.

Art. 1- Oggetto dell'incarico

L'assistente Amministrativo avrà i seguenti compiti:

- a) Supportare DS (RUP) e DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione amministrativa per l'attuazione del progetto PON e nella fase di rendicontazione.

Art. 2- Criteri di reclutamento

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Numero di esperienze pregresse analoghe;
2. Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto.

Il reclutamento dell'Assistente Amministrativo avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del DSGA e del Dirigente Scolastico.

Art. 3- Compenso

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. Comparto "Istruzione e Ricerca" settore Scuola), per un totale massimo di ore 53 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 4- Termini di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, come da Allegato A, **entro il 15/02/2022** ore 12,00 *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Teresa Ferri

Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 (c.d. CAD)