



Istituto Comprensivo Rinnovata Pizzigoni
Via C. da Castello, 9 – 20155 Milano – tel.0288444080/81
C.F. 97504470150 – codice meccanografico MIIC8D100N
email MIIC8D100N@istruzione.it PEC MIIC8D100N@pec.istruzione.it



OGGETTO: DECRETO INCARICO PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot.n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

CUP: J44D26000550007 -CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-712

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 61 del 04/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;
- VISTO** L’ ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI- 00055669 del 10/03/2026: interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del

regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n° 0101976 del 04/05/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot.n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027;

VISTO l'avviso prot. n. 0002102/U del 08/06/2026 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

PRESO ATTO che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

PRESO ATTO della contrattazione di istituto e sentito le parti sindacali in merito agli incarichi aggiuntivi;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
Collaboratore scolastico	BOCCIA MARIA	a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa b) Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso c) Provvedere a riassetto gli spazi, pulizia e ove richiesto, alla logistica degli ambienti d) Fornire assistenza alle disabilità	100
Collaboratore scolastico	BUSI SILVIA ROSA	a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa b) Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso c) Provvedere a riassetto gli spazi, pulizia e ove richiesto, alla logistica degli ambienti d) Fornire assistenza alle disabilità	100
Collaboratore scolastico	MORRA ANNACHIARA	a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa b) Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso c) Provvedere a riassetto gli spazi, pulizia e ove richiesto, alla logistica degli ambienti d) Fornire assistenza alle disabilità	100
Collaboratore scolastico	SANTAMARIA ANGELA FULVIA	a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa b) Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso c) Provvedere a riassetto gli spazi, pulizia e ove richiesto, alla logistica degli ambienti d) Fornire assistenza alle disabilità	100
Collaboratore scolastico	TUFANO ANTONIO	a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa b) Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso c) Provvedere a riassetto gli spazi, pulizia e ove richiesto, alla logistica degli ambienti d) Fornire assistenza alle disabilità	100
Assistente amministrativo	CELSA FRANCESCA	a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria b) Supportare DS, DSGA, nella gestione e nella registrazione delle attività didattiche, nell'attività propedeutica al reclutamento di esperti esterni e all'eventuale attività negoziale c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici	130

Assistente amministrativo	DI NARDO ELENA	<i>a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria</i> <i>b) Supportare DS, DSGA, nella gestione e nella registrazione delle attività didattiche, nell'attività propedeutica al reclutamento di esperti esterni e all'eventuale attività negoziale</i> <i>c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche</i> <i>d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici</i>	130
---------------------------	----------------	--	-----

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL in vigore, lordo dipendente.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/08/2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare dal personale in servizio presso la sede dell'Istituto, secondo il profilo di appartenenza in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 Ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della chiusura dei moduli e dell'erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Anna Teresa Ferri

Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 (c.d. CAD)