



Istituto Comprensivo Rinnovata Pizzigoni

Via C. da Castello, 9 – 20155 Milano – tel.0288444080/81

C.F. 97504470150 – codice meccanografico MIIC8D100N

email MIIC8D100N@istruzione.it PEC MIIC8D100N@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo: InFormazione

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNLO-2026-240

CUP: J44D26002270007

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI E TUTOR, INTERNE ED ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L’ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL’ART. 45 DEL CCNL, DELL’EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL’ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell’atto di indirizzo del Dirigente;
- VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 61 del 04/02/2026 per l’Esercizio finanziario 2026;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n.4 del 07/05/2026 di adesione al progetto in oggetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n.74 del 06/05/2026 di adesione al progetto in oggetto;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06/03/2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303"
- VISTO** l'avviso Prot. 95165 del 24-04-2026 "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027.";
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica n.31192;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;
- VISTA** il decreto assunzione in bilancio prot.n.0002551/U del 03/08/2026;
- VISTO** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- VISTO** L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;
- VISTO** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
- RITENUTO** essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5;
- RITENUTO** essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2;
- VISTO** il decreto di incarico RUP prot.n. 0002553/U del 03/08/2026;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;
- RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE per il progetto di cui in oggetto;

DETERMINA

Di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

Art. 1 – Oggetto degli incarichi

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») quali:

n°	Titolo del Modulo	Figure richieste	n° ore
1	Teatrando	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30 per ogni figura
2	Incartando	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30 per ogni figura
3	Il benessere nella relazione educativa	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30 per ogni figura
4	Tecniche di scritture Altenative	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30 per ogni figura
5	Scrivere per immagini e scrivere per parole	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30 per ogni figura

L'individuazione avverrà tramite una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum.

Art. 2 Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- Per gli ESPERTI: 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
- Per i TUTOR: 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al 31 agosto 2027.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di Missione.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 26.08.2026** a mezzo PEO inviato all'indirizzo miic8d100n@istruzione.it con il seguente oggetto: **Istanza di partecipazione in qualità di ESPERTO e /o TUTOR FSE+ Azione ESO4.5.A2.B, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A-istanza di partecipazione Tutor/Esperto, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i requisiti di accesso, i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- Scheda autodichiarazione titoli e punteggi (allegato B);
- copia documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione assenza cause ostative (allegato C);

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 Requisiti di ammissione

Requisiti per la partecipazione - Candidati interni

- essere in servizio presso l'Istituzione scolastica alla data di scadenza dell'avviso, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Requisiti per la partecipazione - Collaborazione plurima

Possono presentare candidatura i dipendenti di altre istituzioni scolastiche in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato o determinato presso un'istituzione scolastica statale;
- essere in possesso dei titoli culturali e professionali coerenti con l'oggetto dell'incarico;
- possedere documentata esperienza nelle attività oggetto dell'avviso;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi ai sensi della

normativa vigente;

- godere dei diritti civili e politici e non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- impegnarsi a produrre, in caso di individuazione, **la preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico dell'istituzione di appartenenza**, ai fini del conferimento dell'incarico in regime di collaborazione plurima, secondo quanto previsto dal CCNL del comparto Istruzione e Ricerca.

Requisiti di partecipazione – Esperti esterni

Possono presentare candidatura gli esperti esterni in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per i cittadini di Paesi terzi;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico da conferire;
- possesso di diploma di laurea o di altro titolo di studio coerente con l'oggetto dell'incarico, ove richiesto dall'avviso;
- comprovata e documentata esperienza professionale, scientifica e/o di docenza nelle tematiche oggetto dell'intervento formativo;
- possesso di adeguate competenze metodologiche e didattiche, anche con riferimento alla formazione degli adulti, ove pertinente;
- possesso di partita IVA o disponibilità ad operare secondo il regime fiscale e previdenziale applicabile alla tipologia di incarico, ove necessario.

Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità, dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura.

In relazione alle istanze di partecipazione e alle tipologie di moduli verranno redatte graduatorie separate per ogni modulo.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno costituite tre graduatorie diverse

- 1) Docenti partecipanti in qualità di INTERNI;
- 2) Docenti partecipanti come COLLABORAZIONE PLURIMA previa presentazione di autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza;
- 3) Docenti partecipanti come LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE;

Verrà data priorità assoluta ai partecipanti interni.

Successivamente verrà data precedenza alle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature INTERNE o in COLLABORAZIONE PLURIMA, ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

ESPERTO:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*

- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

TUTOR:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate;*
- *si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;*
- *provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;*
- *svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Anna Teresa Ferri.

Art.10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito della scuola (www.scuolarinnovata.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Articolo 11– Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione- TUTOR/ESPERTO

Allegato B - Scheda autodichiarazione titoli e punteggi

Allegato C - Dichiarazione di assenza cause ostative

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Anna Teresa Ferri

Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 (c.d. CAD)